

Sommario

Attenzione: l'anno scolastico si è appena concluso ... Che cosa bisogna sapere	1
Copertura del coniuge/partner riconosciuto di un affiliato	2
Copertura delle spese di ricovero ospedaliero a Lussemburgo	3
RCAM: si desidera ricevere conteggi, autorizzazioni preventive, convocazioni, ecc. per posta OPPURE in modalità elettronica?	4
EU Login Mobile Application	5
Prove di pagamento delle spese mediche	5
Il nuovo sito Internet SEPS/SFPE	6
Informazioni per i pensionati su HOSPI SAFE	6
Assicurazione assistenza viaggio	8
La presidenza finlandese del Consiglio dell'UE	8

Attenzione: l'anno scolastico si è appena concluso ... Che cosa bisogna sapere

I moduli per richiedere il prolungamento dell'assegno per figlio a carico, dell'indennità scolastica e della pensione di orfano sono già stati recapitati o lo saranno a breve. Questi moduli sono disponibili anche sul sito:
<http://ec.europa.eu/pmo/education-allowances.htm>



Devono essere compilati e inviati:
preferibilmente per posta elettronica a PMO-PENSIONS-EDUCATION-DECLARATION@EC.EUROPA.EU
oppure all'indirizzo postale:

i Commissione europea
PMO.4 – Pensioni
MERO 07/011
B- 1049 Bruxelles

Per gli orfani maggiorenni: i moduli sono stati inviati agli interessati durante il mese di giugno 2019. Per evitare un'interruzione prolungata del pagamento, questi documenti devono essere rispediti il prima possibile debitamente compilati, datati e firmati.

Per i percettori di assegni per figli maggiorenni: i moduli saranno inviati agli interessati durante il mese di agosto 2019. Questi documenti dovranno essere rispediti compilati, datati e firmati entro il 31 ottobre 2019.

Copertura del coniuge/partner riconosciuto di un affiliato (periodo di copertura interessato: 1.7.2019 – 30.6.2020)



L'informazione amministrativa n. 18-2019 / 28.5.2019 riguarda gli affiliati al regime comune di assicurazione malattia (RCAM) il cui coniuge/partner riconosciuto beneficia o potrebbe beneficiare della copertura RCAM, in riferimento alle condizioni di cui agli articoli 13 e 14 della regolamentazione comune relativa alla copertura dei rischi di malattia dei funzionari delle Comunità europee.

La copertura primaria, da parte dell'RCAM, del coniuge/partner riconosciuto è prevista dall'articolo 13 della regolamentazione comune e dal titolo I, capitolo 2, articolo 2, delle [disposizioni generali di esecuzione \(DGE\)](#).

Il coniuge/partner riconosciuto beneficia della copertura primaria dell'RCAM se non ha redditi propri derivanti da un'attività professionale retribuita attuale o passata, né pensione o indennità di qualsiasi tipo (disoccupazione, invalidità, ecc.). Analogamente, il coniuge/partner riconosciuto che percepisce un reddito annuo imponibile inferiore al 20 % dello stipendio base annuo del grado AST2/1 (cfr. [allegato 2](#) - Massimali nazionali) può richiedere la copertura primaria, a condizione di dimostrare l'impossibilità di essere coperto da un regime legale o regolamentare di assicurazione malattia del paese in cui esercita o ha esercitato l'attività o del paese di residenza. La domanda deve essere trasmessa al PMO, corredata dei documenti giustificativi. Questa copertura viene rivista annualmente. La copertura complementare, da parte dell'RCAM, del coniuge/partner riconosciuto è prevista dall'articolo 14 della regolamentazione comune e dal titolo I, capitolo 2, articolo 3, delle [DGE](#).

Il coniuge/partner riconosciuto che percepisce redditi derivanti da un'attività professionale retribuita può avere diritto alla copertura complementare dell'RCAM fino all'aggiornamento annuale successivo, purché siano soddisfatte le seguenti due condizioni:

- reddito annuo imponibile, al lordo delle imposte e previa detrazione dei contributi previdenziali e degli oneri professionali, non superiore allo stipendio base annuo di un funzionario di grado AST2/1 moltiplicato per il coefficiente correttore del paese nel quale è percepito il reddito (cfr. [allegato 2](#) - Massimali nazionali), e
- copertura integrale contro gli stessi rischi in virtù di altre disposizioni di legge o regolamentari.

Le modalità applicative con cui vengono aggiornati i diritti del coniuge/partner riconosciuto sono le seguenti.

1. Il coniuge/partner riconosciuto beneficia già della copertura complementare:

Per estendere la copertura complementare del coniuge/partner riconosciuto, è necessario inviare al PMO (cfr. [allegato 1](#) – Come presentare i documenti giustificativi), la dichiarazione dei redditi del coniuge per l'anno 2018. Se l'ultima dichiarazione disponibile indica redditi relativi all'anno 2017 verrà comunque accettata. In assenza di tale dichiarazione, può essere trasmesso qualsiasi altro documento rilasciato dalle autorità nazionali competenti indicante il reddito annuo imponibile del coniuge/partner riconosciuto. Si prega di notare che il documento deve essere presentato nella sua interezza. Gli importi relativi ai redditi da capitale, come i redditi da risparmio o da transazioni immobiliari, ecc. possono essere nascosti.

2. Il coniuge/partner riconosciuto inizia a lavorare:

Il coniuge/partner riconosciuto che ha recentemente iniziato a esercitare un'attività professionale retribuita non ha più diritto alla copertura primaria. La copertura complementare dell'RCAM può essere concessa solo a partire dall'inizio dell'attività professionale retribuita e dopo aver ricevuto due buste paga e copia del contratto.

3. Il coniuge/partner riconosciuto inizia a percepire una pensione:

Se il coniuge/partner riconosciuto inizia a percepire una pensione, il PMO deve essere informato immediatamente e devono essere forniti i documenti rilasciati dalle autorità competenti indicanti la data di concessione della pensione e la relativa base imponibile mensile. A seconda dell'importo, verrà stabilita la copertura RCAM del coniuge/partner riconosciuto: copertura complementare o esclusione dalla copertura RCAM, se il reddito supera il massimale vigente dell'RCAM.

4. Il coniuge/partner riconosciuto smette di lavorare:

Se il coniuge/partner riconosciuto smette di lavorare, può avere diritto alla copertura primaria a decorrere dalla

data in cui cessa la propria attività professionale, a condizione che non percepisca più redditi derivanti da un'attività professionale: nessun assegno, nessuna indennità, nessuna pensione.

Se il coniuge/partner riconosciuto, titolare di un reddito professionale superiore al massimale, viene licenziato o va in pensione, può beneficiare della copertura complementare a partire dal 1° luglio successivo a tale cambiamento di situazione, a condizione che i redditi derivanti dalla nuova situazione non superino il massimale.

Per quanto riguarda i punti da 2 a 4, occorre informare quanto prima il PMO e fornire la prova del cambiamento di situazione.

Si noti che il PMO deve essere informato di qualsiasi cambiamento della situazione delle persone assicurate a nome dell'affiliato (articolo 22 della regolamentazione relativa all'assicurazione malattia e articolo 72, paragrafo 4, dello statuto)

L'RCAM si riserva di recuperare gli importi indebitamente rimborsati se, una volta ricevuti i documenti richiesti, emerge che la situazione professionale del coniuge/partner riconosciuto non corrisponde a quella precedentemente dichiarata.

Il coniuge/partner riconosciuto che si trasferisce nella sede di lavoro dell'affiliato per esercitare il ricongiungimento familiare è tenuto a trasferire i propri diritti in materia di sicurezza sociale, compresi i diritti di assicurazione malattia, dal paese di origine verso il paese di destinazione. Il trasferimento è effettuato utilizzando il modulo S1 rilasciato su richiesta dalle autorità nazionali competenti, prima di lasciare il paese di origine. Questo modulo consente al coniuge/partner riconosciuto di iscriversi a un regime legale o regolamentare di assicurazione malattia nel paese di destinazione. La tessera europea di assicurazione malattia deve essere richiesta contestualmente al modulo S1 perché è il paese di origine a rilasciarla.

i Informazione amministrativa n. 18-2019 / 28.5.2019:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/fr/Pages/index.aspx> > **Droits statutaires > Informations administratives > 2019**

i Informazioni sul partner riconosciuto: cfr. articolo 72, paragrafo 1, secondo comma, dello statuto; articoli 28 e 95 del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee; punto 1.2, lettera c), dell'allegato VII dello statuto.

https://myintracomm.ec.europa.eu/hr_admin/fr/staff-regulations/Pages/index.aspx

i Disposizioni generali di esecuzione (DGE):

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/Documents/health/sources/dge-it.pdf>

i Allegato 1 – Come presentare i documenti giustificativi:

https://myintracomm.ec.europa.eu/infoadm/fr/2019/Documents/ia19018_annex1_fr.pdf

i Allegato 2 – Massimali nazionali

https://myintracomm.ec.europa.eu/infoadm/fr/2019/Documents/ia19018_annex2_fr.pdf

Copertura delle spese di ricovero ospedaliero a Lussemburgo

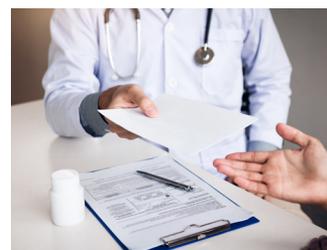
A seguito della [sentenza del Tribunale nella causa Wattiau/Parlamento europeo \(T-737/17\)](#), la gestione delle fatture di ricovero ospedaliero a Lussemburgo è provvisoriamente modificata.

In un primo momento, la **fattura delle prestazioni ospedaliere sarà coperta provvisoriamente** a norma del capitolo 4 del titolo III delle [disposizioni generali di esecuzione](#).

In un secondo momento, **verrà effettuato il conguaglio della quota che rimane a carico dell'assicurato**, che va dal 15 al 20 % in caso di rimborso normale, **non appena sarà stabilita la nuova nomenclatura delle tariffe ospedaliere a Lussemburgo o non appena sarà emessa una nuova fattura**, in conformità della summenzionata sentenza.

In caso di trattamenti ambulatoriali, il PMO raccomanda di effettuarli preferibilmente nello studio privato del medico, per evitare di dover pagare una fattura ospedaliera.

Per eventuali domande o in caso di difficoltà, è possibile rivolgersi al PMO tramite la [pagina STAFF Contact](#) o telefonicamente.



❗ Sentenza del Tribunale nella causa Wattiau/Parlamento europeo (T-737/17):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A62017TJ0737>

❗ Disposizioni generali di esecuzione (DGE):

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/Documents/health/sources/dge-it.pdf>

❗ Staff Contact:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/Pages/index.aspx?ln=fr>

❗ Assistenza telefonica RCAM:

Lussemburgo : + 352 4301 36100

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Bruxelles: + 32 2 29 97777

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Ispra : + 39 0332 78 57 57

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

RCAM: si desidera ricevere conteggi, autorizzazioni preventive, convocazioni, ecc. per posta OPPURE in modalità elettronica?



Se NON si utilizza l'applicazione informatica "RCAM en ligne/JSIS online", tutti i documenti saranno recapitati per posta.

In ogni caso, anche se per le proprie domande è stata utilizzata tale applicazione e si ricevono i documenti dalla Cassa malattia in modalità elettronica, è comunque possibile scegliere di ricevere anche in versione cartacea per posta, al proprio domicilio, i conteggi e gli altri documenti dell'RCAM.

Benché si tratti dell'opzione predefinita al momento della creazione del proprio account EU Login e "RCAM en ligne/JSIS online", questa regola non è sempre

stata applicata correttamente a causa di problemi tecnici. Pertanto, se non si ricevono questi documenti come si desidera, basta controllare/modificare un parametro direttamente all'interno dell'applicazione, come di seguito indicato.

→ Nel banner dell'applicazione "RCAM en ligne/JSIS online", cliccare su "Mes Préférences/My preferences" e poi su "Mes préférences de communication/My communication preferences".

→ Se si desidera ricevere i documenti per posta, bisogna controllare o modificare l'impostazione in modo da abilitare Oui/Yes accanto all'opzione "Courrier papier activé/Paper mail enabled".

→ Se si desidera riceverli solo in modalità elettronica, bisogna controllare o modificare l'impostazione in modo da abilitare Non/No accanto all'opzione "Courrier papier activé/Paper mail enabled".

→ Confermare cliccando sul pulsante "Envoyer/Submit".

European Commission | RCAM | Numéro personnel | Bureau liquidateur: Bruxelles | Déconnexion

MES DONNÉES | MES DOSSIERS | MES DEMANDES | CRÉER UNE DEMANDE | RECHERCHE | **MES PRÉFÉRENCES**

Cliquer ensuite sur → Mes préférences de communication

Mes préférences de communication

Dans la mesure du possible, le RCAM utilisera votre langue préférée pour communiquer avec vous. Si celle-ci n'est pas disponible le RCAM utilisera les autres langues mentionnées dans votre dossier en commençant par la langue 1 jusqu'à la langue 3.

Langue 1 Français
Langue 2 Néerlandais
Langue 3

Langue préférée Français

Courrier papier activé Oui Non

Adresse e-mail: @gmail.com

Les changements effectués seront effectifs endéans les 15 minutes
Le choix de la langue préférée n'a pas d'impact sur vos décomptes, ceux-ci seront encore transmis dans la langue 1 pendant toute la période de migration vers la nouvelle application.

Annuler

Se successivamente si ha l'impressione di non ricevere i conteggi e gli altri documenti secondo la modalità richiesta, è possibile segnalarlo tramite "Staff Contact" in My IntraComm affinché il PMO controlli/corregga la situazione.

i RCAM en ligne/JSIS online:

<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>

i Staff Contact :

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR>

i Assistenza telefonica RCAM:

Bruxelles: + 32 2 29 97777

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Ispra: + 39 0332 78 57 57

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Lussemburgo: + 352 4301 36100

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

EU Login Mobile Application

L'applicazione mobile EU Login è stata sviluppata dalla Commissione per semplificare l'autenticazione quando ci si collega alle applicazioni protette da EU Login con un dispositivo mobile di tipo "Android" o "iOS". L'applicazione EU Login in sé non può essere installata su PC/Mac ma solo su dispositivi mobili, ovvero smartphone e/o tablet.

Quest'applicazione permette di autenticarsi con un device mobile inserendo un semplice codice PIN (o di utilizzare la funzione "Touch ID") invece di ricevere un SMS. Si tratta di una soluzione ai problemi riscontrati da alcuni utenti a causa della scarsa qualità della copertura della rete dell'operatore di telefonia mobile o del fatto che alcuni operatori non inoltrano gli SMS della Commissione. Questo sistema è anche molto più veloce degli SMS, soprattutto se si utilizza sempre lo stesso dispositivo mobile.



L'AIACE ha messo a punto una guida per accedere a EU Login tramite un'applicazione mobile per smartphone e tablet. Il testo (in inglese e in francese) è disponibile sul sito web di AIACE Internazionale.

i Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web di AIACE nel menù "**Services**" alla pagina "**EU Login**"

<http://aiace-europa.eu/eu-login/>

e nei seguenti documenti:

- in francese:

<http://aiace-europa.eu/wp-content/uploads/2017/08/Authentification-avec-lappli-EU-Login- V34.pdf>

- in inglese:

<http://aiace-europa.eu/wp-content/uploads/2017/08/Authenticate-with-EU-Login-Mobile-App V4.pdf>

Prove di pagamento delle spese mediche

Quando si presentano le domande di rimborso, su carta o attraverso RCAM en ligne/JSIS online, non è più necessario fornire le prove di pagamento delle spese mediche. Tuttavia queste prove di pagamento devono essere sempre conservate per dimostrare, in caso di controllo, che il pagamento è stato effettuato.

Non dimenticare di allegare alle domande di rimborso tutti gli altri giustificativi in modo che siano complete.



i Per maggiori informazioni sul rimborso delle spese mediche:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/reimbursement/Pages/index.aspx>

i RCAM en ligne/JSIS online:

<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>

i Assistenza telefonica RCAM:

Bruxelles: + 32 2 29 97777

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Ispra : + 39 0332 78 57 57

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Lussemburgo : + 352 4301 36100

(fino al 31.8.2019: dalle 10.00 alle 12.00 – a partire dall'1.9.2019: dalle 9.30 alle 12.30)

Il nuovo sito Internet SEPS/SFPE

Dal 6 giugno 2019, SEPS/SFPE dispone di un nuovo sito web: www.sfpe-seps.be, più intuitivo del vecchio sito.

Questo sito permette di vedere in prima pagina gli annunci importanti. Oltre alla descrizione dell'organizzazione e ai documenti essenziali, come vademecum, statuto, verbali delle assemblee generali, ecc., è stata aggiunta una sezione per le assicurazioni sanitarie complementari all'RCAM.

L'accesso a tutti i documenti interni tramite "se connecter" è protetto da login e password, che i membri possono ottenere rivolgendosi alla segreteria (info@sfpe-seps.be).



i SFPE - 175 rue de la Loi, Bureau JL 02 40 CG39, BE-1048 Bruxelles (su appuntamento)

105 avenue des Nerviens, Bureau N105 00 010, BE-1049 Bruxelles (lunedì, martedì e giovedì dalle 10.00 alle 15.00 o su appuntamento)

Téléphone: **+32 (0) 475 472 470**

www.sfpe-seps.be

Informazioni per i pensionati su HOSPI SAFE

Hospi Safe è l'assicurazione sanitaria complementare all'RCAM proposta da Afiliatys, che cambierà gestore dal 1° gennaio 2020.

Moltissimi pensionati si sono interrogati su questo cambiamento di gestore del contratto relativo alla polizza di assicurazione sanitaria complementare al regime comune di assicurazione malattia (RCAM) proposta da AFILIATYS, ovvero HOSPI SAFE e HOSPI SAFE +, contratto che era stato stipulato per 10 anni con CIGNA nel gennaio 2010 e che giungerà a scadenza il 31 dicembre 2019.

A seguito di una formale gara indetta da AFILIATYS, sarà ALLIANZ CARE a garantire questa gestione dal 1° gennaio 2020, avendo presentato la migliore offerta finanziaria e qualitativa.

ALLIANZ CARE subentrerà in toto nell'attuale contratto di assicurazione per tutti gli assicurati (pensionati compresi), sia per quanto riguarda la prosecuzione della copertura esistente, sia per il mantenimento delle condizioni contrattuali vigenti, incluse le eventuali eccezioni esistenti.

Pertanto, a partire dal 1° gennaio 2020, la gestione delle pratiche di tutti gli assicurati HOSPI SAFE e HOSPI SAFE + passerà automaticamente a ALLIANZ CARE, senza che gli assicurati debbano espletare alcuna formalità.

A partire da tale data:

- Le polizze di assicurazione complementare all'RCAM proposte da AFILIATYS rimarranno invariate, ma si arricchiranno di una nuova opzione:
 - HOSPI SAFE : nessuna variazione; integrativa rispetto all'RCAM per la copertura dei ricoveri ospedalieri per malattia o infortunio
 - HOSPI SAFE MALADIE : nuova opzione che copre i soli ricoveri ospedalieri per malattia (valida per chi ha un'assicurazione specifica per gli infortuni)
 - HOSPI SAFE + : nessuna variazione.

Le coperture potranno essere riviste al rialzo (da HOSPI SAFE MALADIE/ACCIDENT a HOSPI SAFE +) o al ribasso (da HOSPI SAFE + a HOSPI SAFE MALADIE/ACCIDENT o HOSPI SAFE MALADIE ; da HOSPI SAFE MALADIE/ACCIDENT a HOSPI SAFE MALADIE).

IMPORTANTE : Si raccomanda vivamente di mantenere l'attuale copertura HOSPI SAFE, che garantisce il rimborso al



100 % delle spese di ricovero ospedaliero per infortunio; l'RCAM rimborsa infatti ai pensionati l'80 - 85 % di queste spese, venendo meno il beneficio dell'articolo 73 dello statuto che si applica soltanto al personale in attività.

- I premi stabiliti per 10 anni per queste tre opzioni (cfr. tabelle seguenti) rimarranno fissi a partire dai 61 anni di età (invece degli attuali 67), salvo indicizzazione annuale in base all'indice EUROSTAT o revisione tecnica (negoziata) dopo 5 anni.
- Le modalità di rimborso rimarranno invariate rispetto a quelle attuali, con un rigoroso parallelismo tra le regole dell'RCAM e le regole contrattuali dell'assicurazione complementare. ALLIANZ CARE completerà stricto sensu il rimborso dell'RCAM in base alle tabelle di quest'ultimo.
- ALLIANZ CARE istituirà uno "sportello unico" che garantirà un trattamento personalizzato delle pratiche, oltre alla centralizzazione delle domande di rimborso e dei quesiti pertinenti, trasmessi elettronicamente o per iscritto. ALLIANZ CARE sarà inoltre disponibile per le consulenze agli assicurati tutti i giorni lavorativi presso i suoi uffici (2, rue du Samedi, vicino a Place St Catherine a Bruxelles), nonché periodicamente presso gli uffici di AFILIATYS a Lussemburgo.
- A Bruxelles e Lussemburgo, ALLIANZ CARE completerà questo sistema di informazione, gestione e consulenza avvalendosi di intermediari specializzati nel settore, attualmente in fase di nomina, che saranno debitamente autorizzati e ai quali gli assicurati potranno rivolgersi direttamente.

L'attuale gestore CIGNA rimarrà in carica fino al 31 dicembre 2019 e fino all'entrata in vigore del contratto con ALLIANZ CARE, pertanto:

- le domande di rimborso delle spese sostenute fino a tale data resteranno a carico di CIGNA;
- i premi che scadono nel 2019 continueranno a essere pagati a CIGNA.

AFILIATYS, costantemente in contatto con ALLIANZ CARE e CIGNA, terrà informati gli assicurati dell'evolversi della situazione. Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, in applicazione dal 25 maggio 2018, spetterà agli assicurati trasmettere al momento opportuno i propri dati personali a ALLIANZ CARE per la corretta gestione delle domande di rimborso complementare.

Si ricorda che queste informazioni sono state inviate a tutti i membri di AFILIATYS il 10 aprile scorso. Sembra tuttavia che molti pensionati non le abbiano ricevute, o perché non hanno un computer o perché non hanno ancora comunicato il loro nuovo indirizzo e-mail, cosa che li invitiamo a fare (www.afiliatys.eu o www.sfpe-seps.be o telefonicamente al **+32 2 29 85000**).

Queste informazioni sono state integrate da una sezione sulle domande frequenti che riunisce i 24 interrogativi principali dei membri di AFILIATYS. Le informazioni possono essere consultate su entrambi i siti suindicati e saranno presto comunicate a tutti i membri di AFILIATYS tramite il bollettino SEPS/SFPE.

PREMI ANNUALI DA GENNAIO 2020 (TASSE INCLUSE):

HOSPI SAFE (ricoveri per malattia/infortunio)

Età	0-2	3-18	19-35	36-50	51-60	61+
Premio annuale (€)	0,00	72,33	86,78	130,15	173,56	242,99

HOSPI SAFE MALADIE (solo ricoveri per malattia)

Età	0-2	3-18	19-35	36-50	51-60	61+
Premio annuale (€)	0,00	52,51	64,21	96,15	128,32	178,41

HOSPI SAFE PLUS (ricoveri e trattamenti ambulatoriali)

Età	0-1	2-18	19-35	36-50	51-60	61+
Premio annuale (€)	0,00	525,07	642,07	961,51	1283,20	1784,13

- ❗ Per qualsiasi domanda è possibile rivolgersi a Afiliatys il martedì e il giovedì dalle 10.00 alle 15.00 telefonando al numero **+32 2 298 50 00**, o inviando una mail al seguente indirizzo: info@afiliatys.eu
- ❗ AFILIATYS – 105, Avenue des Nerviens, ufficio 00/09 – 1040, Bruxelles Martedì e giovedì dalle 10.00 alle 15.00 (dal 1° settembre 2019) - Telefono: **+ 32 2 29 85000** – www.afiliatys.eu

Assicurazione assistenza viaggio

Sono arrivate le vacanze estive. Se fate un viaggio, pensate a un'assicurazione "Assistenza"! Quest'assicurazione coprirà le spese che non sono prese in carico dall'RCAM (spese di trasporto o di rimpatrio a domicilio) oppure, a seconda della formula scelta, la quota di spesa che resta a vostro carico.

Questa quota può infatti risultare elevata nei paesi dove le cure mediche sono costose (Norvegia, Stati Uniti, Svizzera). L'assicurazione "Assistenza" può rivelarsi utile anche negli ospedali che non accettano l'impegnativa dell'RCAM ed esigono un pagamento immediato.



La presidenza finlandese del Consiglio dell'UE: 1° luglio - 31 dicembre 2019

Le priorità della presidenza finlandese sono guidate dal motto: "Un'Europa sostenibile - un futuro sostenibile".

Il programma della presidenza è incentrato su quattro grandi priorità:

- consolidare i valori comuni e lo Stato di diritto
- rendere l'UE più competitiva e socialmente inclusiva
- rafforzare la posizione dell'UE come leader mondiale nell'azione per il clima
- proteggere globalmente la sicurezza dei cittadini.

La Finlandia sarà la prima presidenza ad integrare le nuove priorità dell'[agenda strategica 2019-2024](#) nei lavori del Consiglio.



i **Sito Internet della presidenza finlandese:** <https://eu2019.fi/fr/accueil>

i **Programma della presidenza finlandese:**

https://eu2019.fi/documents/11707387/14346258/EU2019FI-EU-puheenjohtajakauden_ohjelma-fr.pdf/b93e8b44-9671-5e59-bfa9-d64ed4644ba4/EU2019FI-EU-puheenjohtajakauden_ohjelma-fr.pdf.pdf

i **Calendario provvisorio delle riunioni e sessioni della presidenza finlandese:**

https://www.consilium.europa.eu/media/40090/fi-presidency-calendar-for-publishing_27-june.pdf

i **Agenda strategica 2019-2024:**

<https://www.consilium.europa.eu/it/press/press-releases/2019/06/20/a-new-strategic-agenda-2019-2024/>

i **FONTE:** <https://www.consilium.europa.eu/it/>



Messaggio di scuse - Info Senior n. 22

Per cause indipendenti dalla nostra volontà, si sono verificati ritardi nell'invio di Info Senior n. 22. Di conseguenza, il penultimo articolo (Le assise annuali dell'AIACE Internationale) era già superato. Vi preghiamo di accettare le nostre scuse.